



Istruzioni per la compilazione del modulo di presentazione delle osservazioni alla Proposta di Piano Territoriale Metropolitano

Sommario

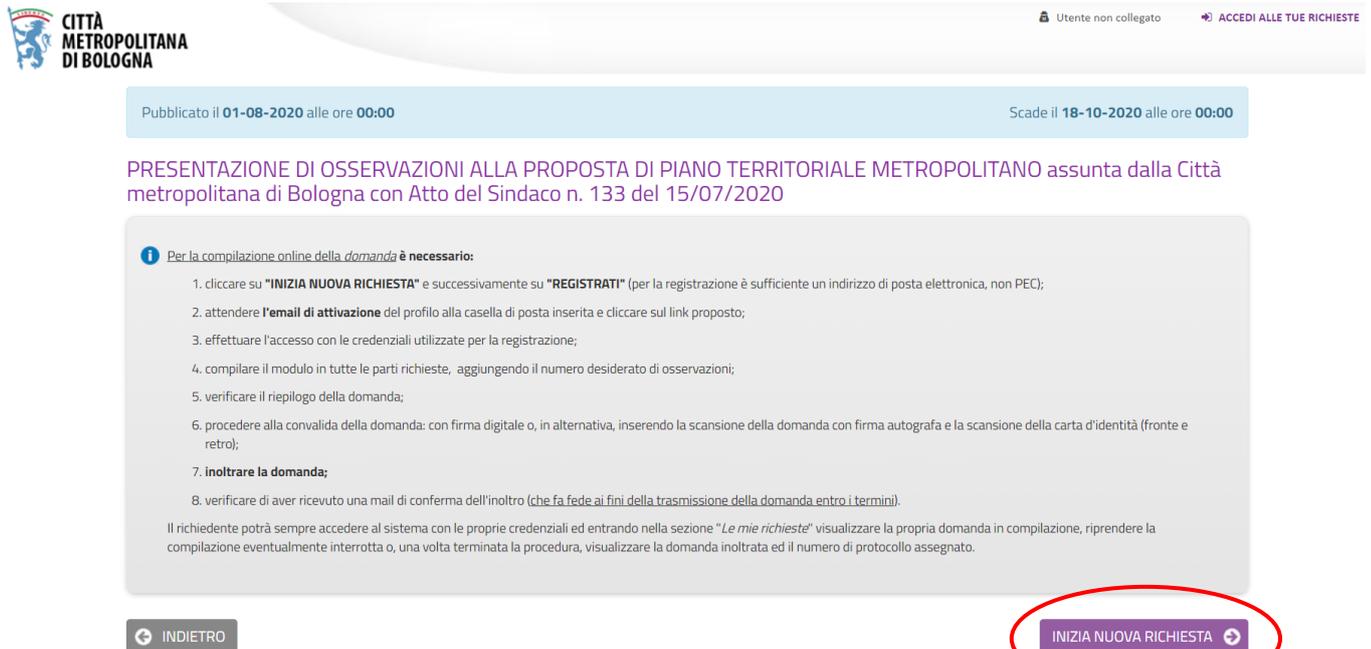
REGISTRAZIONE	1
INSERIMENTO OSSERVAZIONI	3
CONVALIDA	10

REGISTRAZIONE

Per poter inoltrare un'istanza di osservazione è necessario collegarsi al seguente link:

https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_APT_001

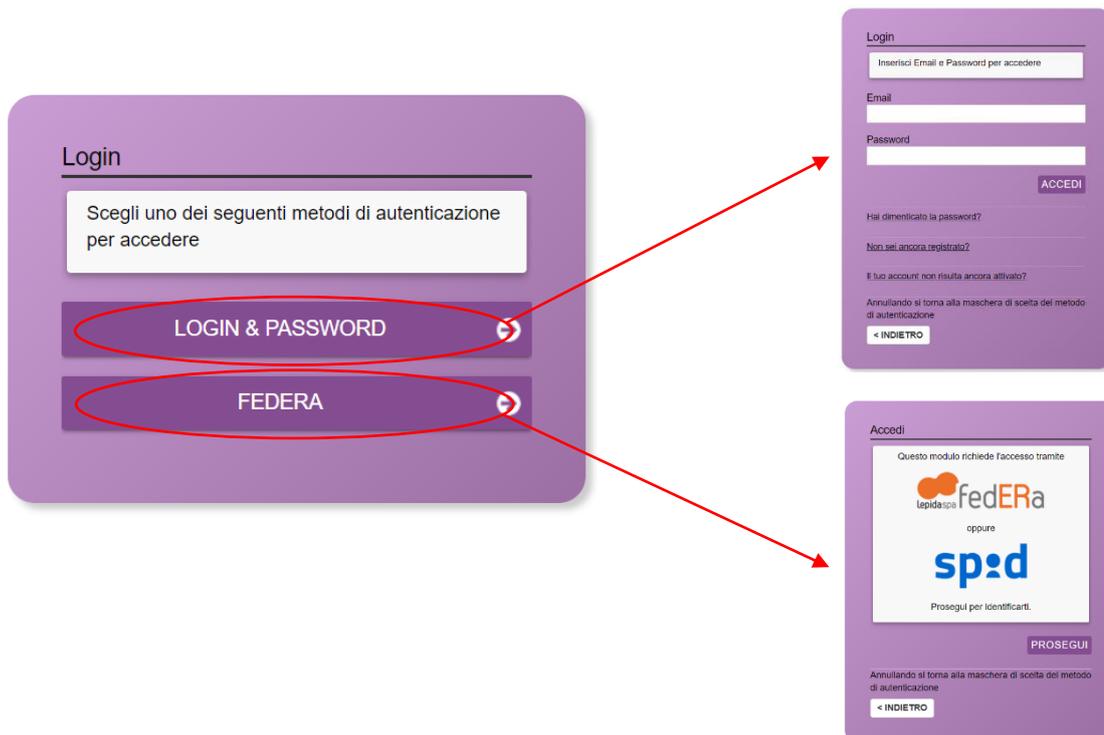
Una volta caricata la pagina apparirà la seguente schermata in cui saranno presentate alcune istruzioni fondamentali per verificare per la registrazione e per verificare, dopo l'inoltro della domanda, il buon esito della stessa:



The screenshot shows the top of a web page for the City of Bologna Metropolitan Area. It includes the logo on the left, user status 'Utente non collegato', and a link 'ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE'. A blue banner indicates the publication date '01-08-2020' and the expiration date '18-10-2020'. The main heading is 'PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020'. Below this is a list of 8 instructions for online registration. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'INIZIA NUOVA RICHIESTA', with the latter circled in red.

Dopo aver letto attentamente, cliccare su "Inizia Nuova Richiesta".

A questo punto si sarà collegati alla schermata di Login



The diagram illustrates the login process. It starts with a 'Login' screen where users choose between 'LOGIN & PASSWORD' and 'FEDERA'. Red arrows point from these options to their respective login screens. The 'LOGIN & PASSWORD' screen has fields for 'Email' and 'Password', an 'ACCEDE' button, and links for 'Hai dimenticato la password?', 'Non sei ancora registrato?', and 'Il tuo account non risulta ancora attivato?'. The 'FEDERA' option leads to an 'Accedi' screen for 'fedERa' (by lepida spa) or 'sp:d', with a 'PROSEGUI' button and a note about returning to the method selection screen if cancelled.

Cliccare su “FEDERA” se si dispone di un’utenza FEDERA o di credenziali SPID, altrimenti cliccare su “LOGIN & PASSWORD”.



Login

Inserisci Email e Password per accedere

Email

Password

ACCEDE

Hai dimenticato la password?

Non sei ancora registrato?

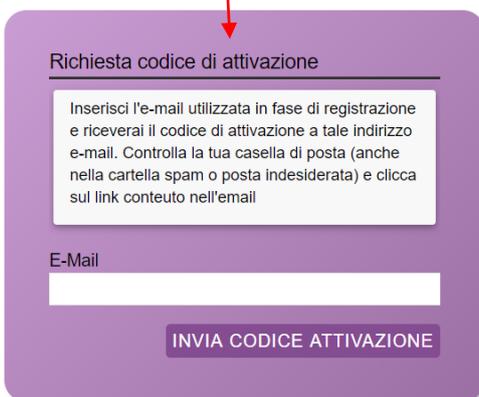
Il tuo account non risulta ancora attivato?

Annullando si torna alla maschera di scelta del metodo di autenticazione

< INDIETRO

Nel caso sia la prima istanza che viene presentata, cliccare su “Non sei ancora registrato?” e procedere con l’inserimento dati per la registrazione, confermare la dichiarazione di accettazione delle condizioni di utilizzo e sul trattamento dei dati personali e cliccare, infine, su “REGISTRATI”.

Una volta convalidati i dati attendere il ricevimento della mail di conferma.

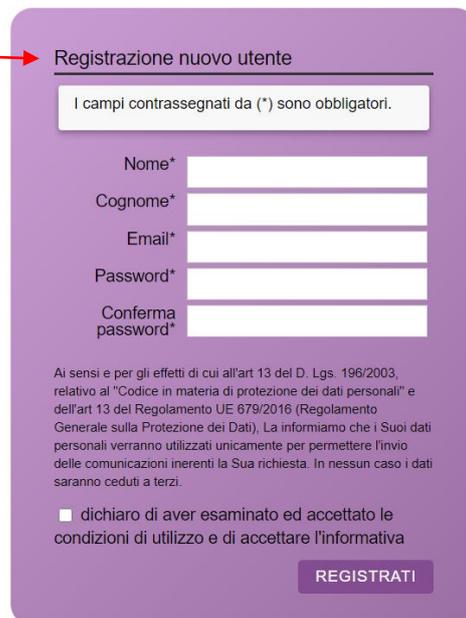


Richiesta codice di attivazione

Inserisci l'e-mail utilizzata in fase di registrazione e riceverai il codice di attivazione a tale indirizzo e-mail. Controlla la tua casella di posta (anche nella cartella spam o posta indesiderata) e clicca sul link contenuto nell'email

E-Mail

INVIA CODICE ATTIVAZIONE



Registrazione nuovo utente

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori.

Nome*

Cognome*

Email*

Password*

Conferma password*

REGISTRATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D. Lgs. 196/2003, relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). La informiamo che i Suoi dati personali verranno utilizzati unicamente per permettere l'invio delle comunicazioni inerenti la Sua richiesta. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi.

dichiaro di aver esaminato ed accettato le condizioni di utilizzo e di accettare l'informativa

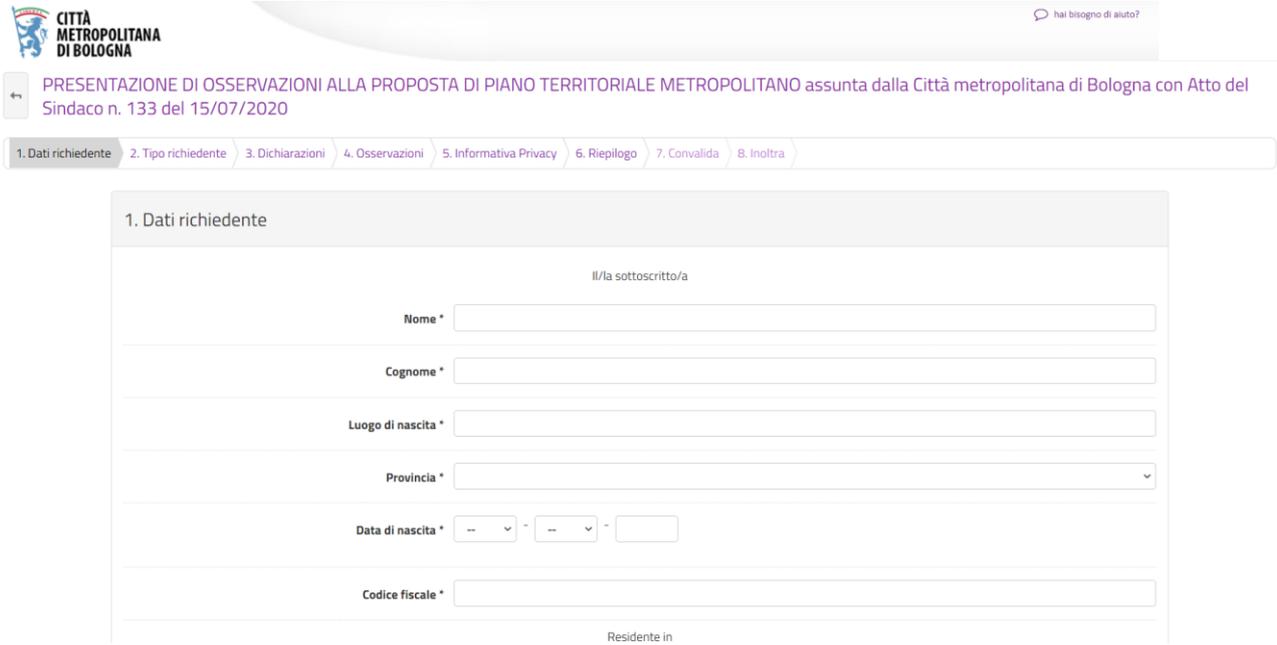
Se dovessero esserci problemi nella ricezione della mail, o nell’attivazione dell’account, cliccare su “Il tuo account non risulta ancora attivato?”. Inserire quindi la mail utilizzata in fase di registrazione e attendere la ricezione di una mail contenente il codice di attivazione e un link da utilizzare per l’inserimento dello stesso.

Inserire quindi le proprie credenziali nei campi “Email” e “Password” della schermata di login e cliccare su “ACCEDE” per proseguire.

INSERIMENTO OSSERVAZIONI

Ora verrà aperta una nuova videata, in cui dovranno essere inseriti tutti i propri dati per l'inserimento delle osservazioni.

In prima battuta verranno richiesti i dati anagrafici:



 [hai bisogno di aiuto?](#)

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

1. Dati richiedente | 2. Tipo richiedente | 3. Dichiarazioni | 4. Osservazioni | 5. Informativa Privacy | 6. Riepilogo | 7. Convalida | 8. Inoltra

1. Dati richiedente

Il/la sottoscritto/a

Nome *

Cognome *

Luogo di nascita *

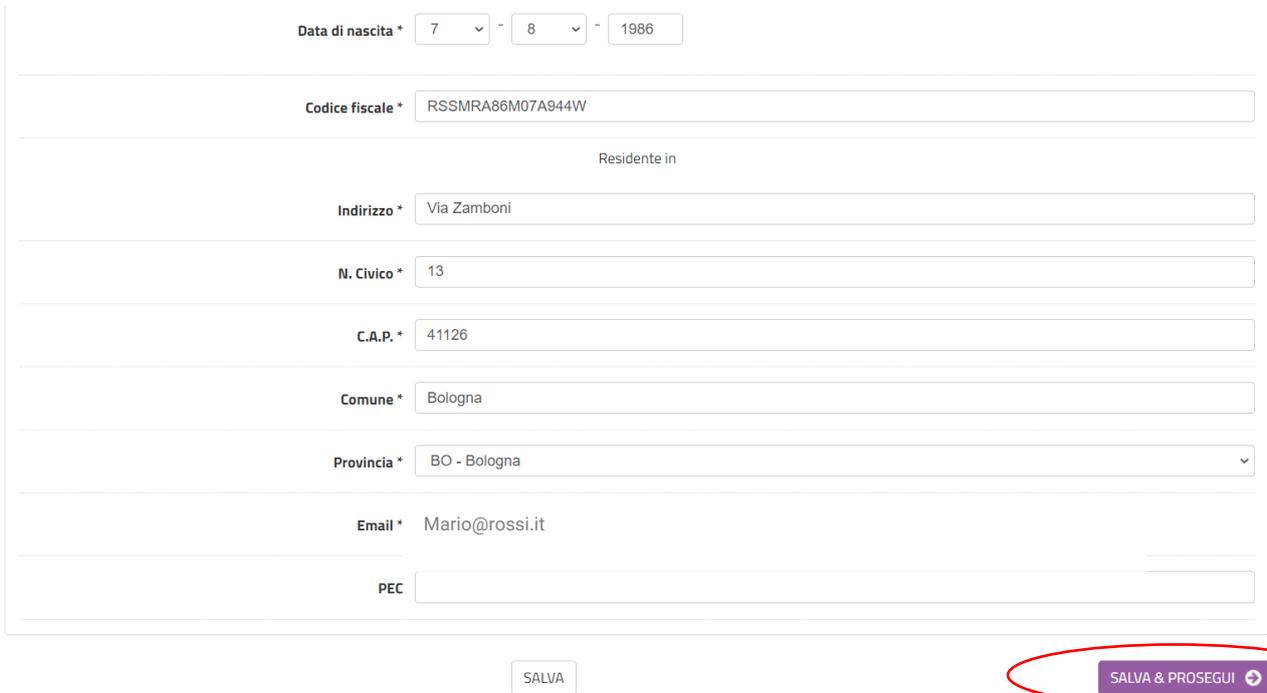
Provincia *

Data di nascita * - -

Codice fiscale *

Residente in

Compilare il modulo in tutte le sue parti fino in fondo e cliccare su "Salva & prosegui":



Data di nascita * 7 - 8 - 1986

Codice fiscale * RSSMRA86M07A944W

Residente in

Indirizzo * Via Zamboni

N. Civico * 13

C.A.P. * 41126

Comune * Bologna

Provincia * BO - Bologna

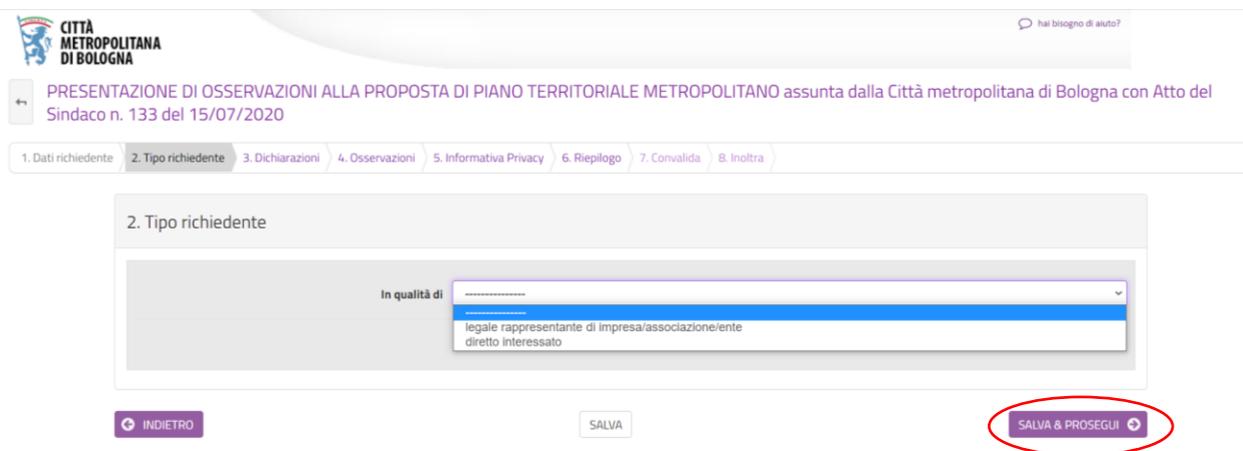
Email * Mario@rossi.it

PEC

SALVA

SALVA & PROSEGUI

Nella seconda schermata, cliccando sul menu a tendina, si dovrà scegliere se si sta presentando l'osservazione in quanto diretti interessati (privati cittadini) o in quanto legali rappresentanti di un ente, associazione, impresa e simili.



CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

hai bisogno di aiuto?

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

1. Dati richiedente 2. Tipo richiedente 3. Dichiarazioni 4. Osservazioni 5. Informativa Privacy 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

2. Tipo richiedente

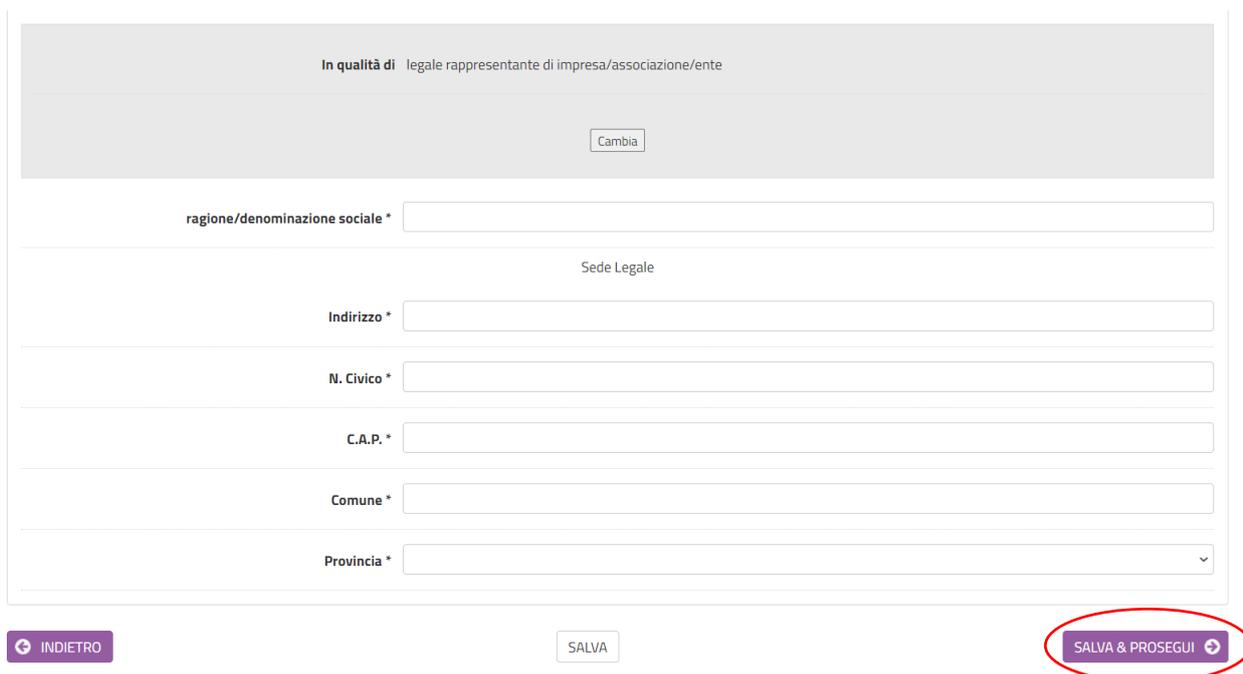
In qualità di

legale rappresentante di impresa/associazione/ente
diretto interessato

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Scegliere quindi la tipologia a cui si riferisce e cliccare su "SALVA & PROSEGUI"

Nel caso in cui si scelga "Legale rappresentante", si aprirà in basso una nuova parte compilabile del modulo, in cui inserire i dati dell'ente, associazione o impresa che si rappresenta:



In qualità di legale rappresentante di impresa/associazione/ente

Cambia

ragione/denominazione sociale *

Sede Legale

Indirizzo *

N. Civico *

C.A.P. *

Comune *

Provincia *

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Completare anche questo modulo in ogni sua parte e cliccare su "SALVA & PROSEGUI"

A questo punto verrà visualizzata la scelta operata, e sarà possibile cambiarla cliccando su "Cambia". Se la scelta effettuata è invece corretta, continuare la compilazione cliccando nuovamente su "SALVA & PROSEGUI".

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

1. Dati richiedente 2. Tipo richiedente 3. Dichiarazioni 4. Osservazioni 5. Informativa Privacy 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

2. Tipo richiedente

In qualità di diretto interessato

Cambia

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Nella terza schermata, spuntando l'apposita casella, sarà possibile accettare di essere eventualmente ricontattati in merito alle osservazioni presentate. Cliccare nuovamente su "SALVA & PROSEGUI" una volta completato

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

1. Dati richiedente 2. Tipo richiedente 3. Dichiarazioni 4. Osservazioni 5. Informativa Privacy 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

3. Dichiarazioni

presa visione degli elaborati della proposta di Piano Territoriale Metropolitano
assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133/2020
PRESENTO LE SEGUENTI OSSERVAZIONI
consapevole che potranno essere pubblicate nei documenti di Piano

accetto di essere eventualmente ricontattato in merito alle osservazioni presentate

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Alla quarta schermata sarà possibile aggiungere effettivamente le osservazioni cliccando su "Aggiungi osservazioni"

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

1. Dati richiedente 2. Tipo richiedente 3. Dichiarazioni 4. Osservazioni 5. Informativa Privacy 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

4. Osservazioni

Aggiungi OSSERVAZIONI

INDIETRO SALVA & PROSEGUI

Nella successiva schermata sarà possibile aggiungere tutti i dettagli riguardo l'osservazione. Nei campi di testo predisposti sarà possibile aggiungere la "Proposta di modifica/integrazione" e la "Motivazione".

AGGIUNGI - 4. Osservazioni

Proposta di modifica/integrazione

Motivazione

Subito in basso si trovano i campi Allegati: sarà possibile allegare fino a 3 documenti, ciascuno di dimensione massima 15 MB, in formato immagine o PDF a complemento di quanto scritto nei campi testo soprastanti, cliccando sul pulsante “Scegli file”

Gli allegati possono essere in uno dei seguenti formati: gif, jpeg, jpg, pdf, tiff, tff, png
Dimensione massima: 15MB

Allegato 1 Nessun file selezionato

Allegato 2 Nessun file selezionato

Allegato 3 Nessun file selezionato

Scorrendo ancora in basso sarà possibile scegliere il documento o i documenti su cui ricade l'osservazione. È possibile scegliere fino a un massimo di 10 documenti per ogni osservazione, spuntando la casella “Documento X” e poi indicando il documento dall'apposito menu a tendina.

Indicare i documenti del PTM interessati dall'osservazione
(se il documento selezionato è una tavola inserire un meno (-) nel campo Capitolo e Pagina)

Documento 1

Capitolo	1. Strategie 2. Norme 2.1 Norme: Allegato 1 - Piano di Tutela delle Acque di Regione Emilia-Romagna 2.2 Norme: Allegato 2 - Linee guida "Pianificazione per ecosistemi"
Pagina	3.1 - Tavola 1: NORD - Carta della struttura 3.1 - Tavola 1: SUD - Carta della struttura 3.2 - Tavola 2: foglio 1 - Carta degli ecosistemi 3.2 - Tavola 2: foglio 2 - Carta degli ecosistemi 3.2 - Tavola 2: foglio 3 - Carta degli ecosistemi 3.2 - Tavola 2: foglio 4 - Carta degli ecosistemi 3.2 - Tavola 2: foglio 5 - Carta degli ecosistemi 3.2 - Tavola 2: foglio 6 - Carta degli ecosistemi 3.2 - Tavola 2: foglio 7 - Carta degli ecosistemi 3.3 - Tavola 3: foglio 1 - Carta di area vasta del rischio idraulico, rischio da frana e dell'assetto dei versanti 3.3 - Tavola 3: foglio 2 - Carta di area vasta del rischio idraulico, rischio da frana e dell'assetto dei versanti 3.3 - Tavola 3: foglio 3 - Carta di area vasta del rischio idraulico, rischio da frana e dell'assetto dei versanti 3.3 - Tavola 3: foglio 4 - Carta di area vasta del rischio idraulico, rischio da frana e dell'assetto dei versanti 3.3 - Tavola 3: foglio 5 - Carta di area vasta del rischio idraulico, rischio da frana e dell'assetto dei versanti 3.3 - Tavola 3: foglio 6 - Carta di area vasta del rischio idraulico, rischio da frana e dell'assetto dei versanti
Capitolo	
Pagina	

Nei casi previsti, si dovrà avere cura di indicare anche il capitolo e la pagina oggetto di osservazione nei campi sottostanti, per una migliore e più corretta individuazione da parte dell'Ente.

Si raccomanda inoltre di includere in una stessa osservazione suggerimenti, pareri e contributi per tematiche omogenee.

Una volta concluso l'inserimento cliccare su "AGGIUNGI" in fondo al modulo per proseguire.

Documento 9

Capitolo

Pagina

Documento 10

Capitolo

Pagina

Ora si verrà reindirizzati alla schermata precedente dalla quale potranno essere rivisti i dati inseriti.

4. Osservazioni

Proposta di modifica/integrazione XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Motivazione XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gli allegati possono essere in uno dei seguenti formati: gif, jpeg, jpg, pdf, tiff, tff, png Dimensione massima: 15MB
Allegato 1 [allegato non presente]
Allegato 2 [allegato non presente]
Allegato 3 [allegato non presente]
Indicare i documenti del PTM interessati dall'osservazione (se il documento selezionato è una tavola inserire un meno (-) nel campo Capitolo e Pagina)
Documento 1
1. Strategie
Capitolo XX
Pagina XX

Scorrendo la pagina fino in fondo, sarà possibile inoltre modificare l'osservazione inserita, cestinarla e aggiungerne ulteriori, fino al numero desiderato.

Capitolo
Pagina
Modifica ←   → Elimina
 Aggiungi 'OSSERVAZIONI'
 INDIETRO
SALVA & PROSEGUI 

Una volta concluso l'inserimento delle osservazioni, cliccare su "SALVA & PROSEGUI".

Nella schermata successiva verrà presentata l'informativa per la privacy. Dopo aver letto l'informativa, per proseguire bisognerà spuntare la casella "DICHIARA di aver letto e accettato l'informativa" e dopo cliccare su "SALVA & PROSEGUI"

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

1. Dati richiedente 2. Tipo richiedente 3. Dichiarazioni 4. Osservazioni 5. Informativa Privacy 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

5. Informativa Privacy

Trattamento dei dati personali

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida SpA che ha individuato quale referente Shahin Kussai Lepida S.p.A. - cod.fiscale/PI.Iva: 02770891204 indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia telefono: 051.633.8800 e.mail: dpo-team@lepada.it PEC: segreteria@pec.lepada.it.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna, Area Pianificazione Territoriale, Servizio Pianificazione della Mobilità e del Commercio, Via Zamboni 13, 40126 Bologna, PEC cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it presentando apposita istanza.

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il/la richiedente DICHIARA di aver letto e accettato l'informativa

INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI

CONVALIDA

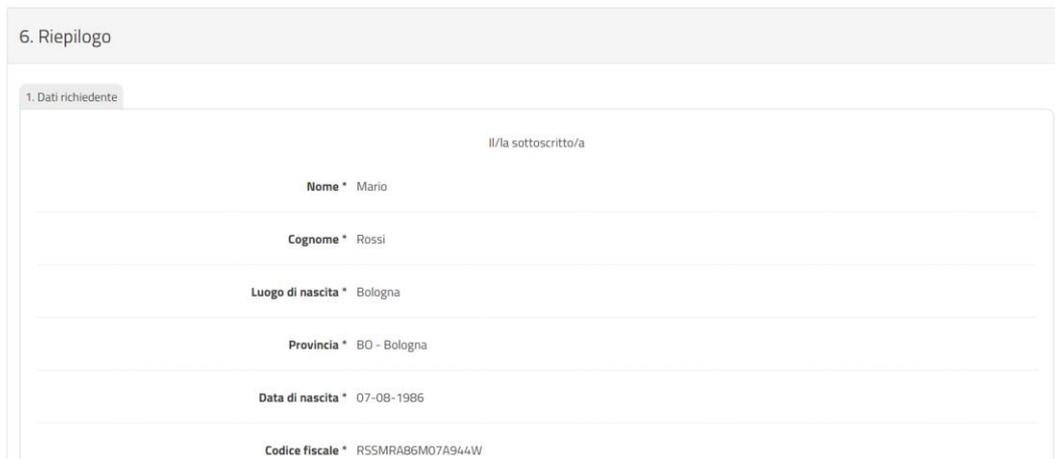
Nella successiva schermata saranno riepilogati tutti i dati inseriti, a partire dai dati anagrafici, fino alle osservazioni inserite



CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA hai bisogno di aiuto?

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

1. Dati richiedente 2. Tipo richiedente 3. Dichiarazioni 4. Osservazioni 5. Informativa Privacy **6. Riepilogo** 7. Convalida 8. Inoltra



6. Riepilogo

1. Dati richiedente

Il/la sottoscritto/a

Nome * Mario

Cognome * Rossi

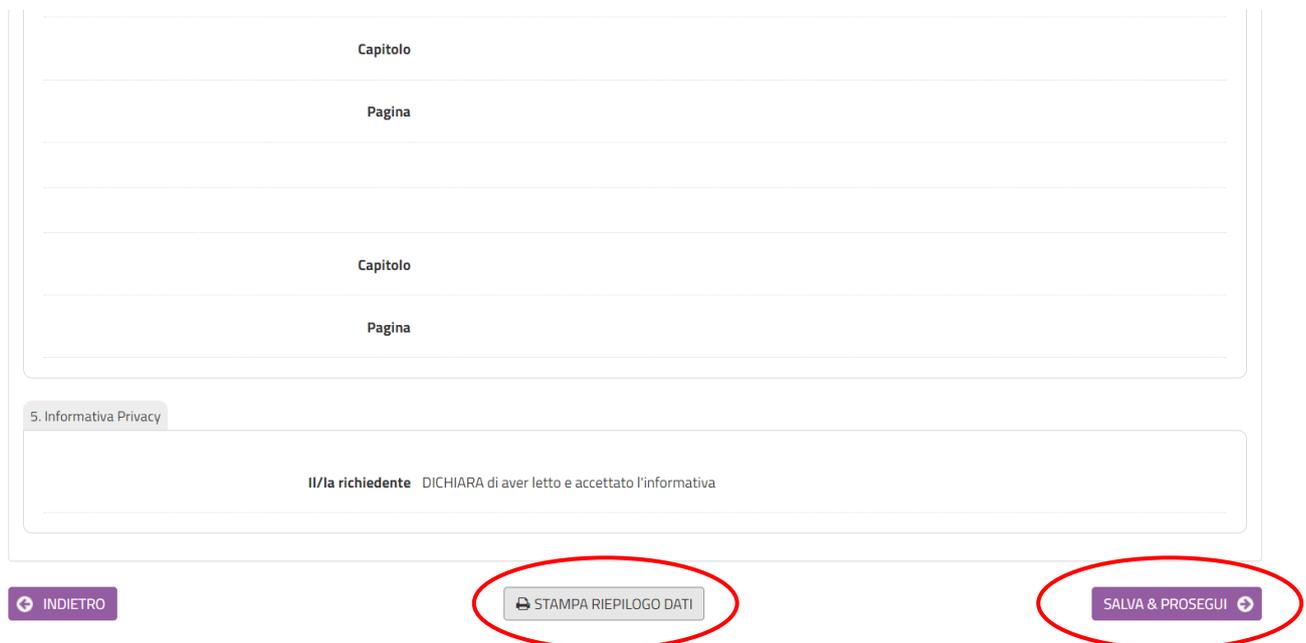
Luogo di nascita * Bologna

Provincia * BO - Bologna

Data di nascita * 07-08-1986

Codice fiscale * R55MRAB6M07A944W

Scorrendo fino in fondo la pagina, sarà possibile stampare il riepilogo dei dati inseriti e/o proseguire oltre cliccando su "SALVA & PROSEGUI"



Capitolo

Pagina

Capitolo

Pagina

5. Informativa Privacy

Il/la richiedente DICHIARA di aver letto e accettato l'informativa

INDIETRO

STAMPA RIEPILOGO DATI

SALVA & PROSEGUI

Infine, si dovranno convalidare i dati inseriti. La convalida sarà possibile tramite Firma Digitale o Firma Autografa, selezionando il campo desiderato e cliccando su "SELEZIONA E PROSEGUI".

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

1. Dati richiedente 2. Tipo richiedente 3. Dichiarazioni 4. Osservazioni 5. Informativa Privacy 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

7. Convalida

Tipologie di convalida disponibili Firma Digitale (smartcard/smartkey)
 Firma autografa

INDIETRO

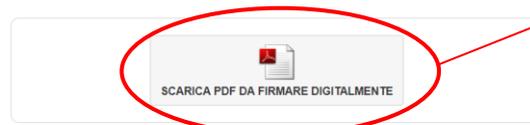
SELEZIONA E PROSEGUI

Nel caso si sia selezionato Firma Digitale, si aprirà una schermata da cui si dovrà scaricare un PDF da scaricare, firmare digitalmente, e poi ricaricare nella medesima schermata cliccando sul pulsante “Scegli file”.

PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO assunta dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco n. 133 del 15/07/2020

Istruzioni:

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
3. Caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo



Scarica PDF da firmare

Attenzione! La procedura NON è ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

Carica il PDF firmato digitalmente (Nessun file selezionato

Carica il file firmato

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

Nel caso in cui sia stata selezionata la firma autografa apparirà una schermata simile, in cui si dovrà scaricare il PDF, stamparlo, firmarlo, e ricaricarlo con allegati il fronte e il retro di un documento di identità per il riconoscimento.

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto, caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.



Scarica PDF da firmare

Ricarica PDF firmato

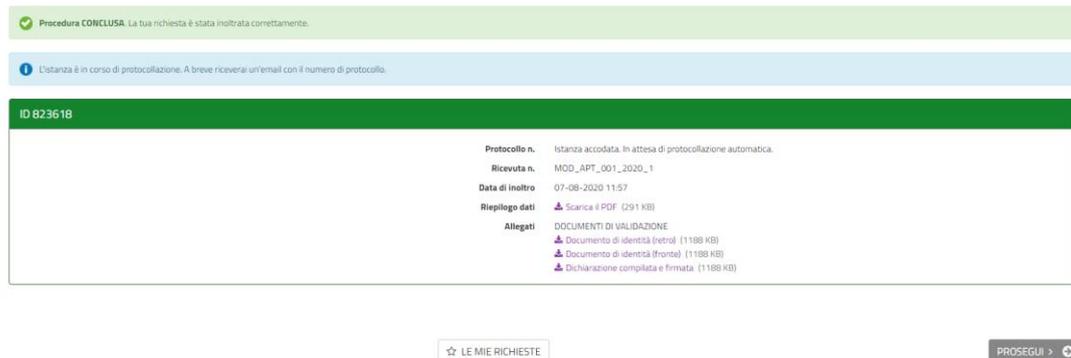
Carica Fronte e Retro di un documento di Identità

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

In entrambi i casi, una volta completate le operazioni cliccare su “Conferma Dati e Proseguì” per inoltrare l’istanza.

Verrà quindi visualizzata una schermata di conferma dell’avvenuto inoltro dell’istanza dalla quale sarà possibile scaricare il PDF di riepilogo dei dati inseriti.



Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 823618

Protocollo n. Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.

Ricevuta n. MOD_APT_001_2020_1

Data di inoltro 07-08-2020 11:57

Riepilogo dati Scarica il PDF (291 KB)

Allegati DOCUMENTI DI VALIDAZIONE

- Documento di identità (retro) (1188 KB)
- Documento di identità (fronte) (1188 KB)
- Dichiarazione compilata e firmata (1188 KB)

LE MIE RICHIESTE

PROSEGUI

Inoltre si dovrà aver cura di controllare che alla casella mail indicata, arrivi una Email di conferma dell’avvenuto inoltro dell’istanza.

Si ricorda infine, che se si dovesse riscontrare qualsiasi problema durante la compilazione del modulo si potrà richiedere aiuto tramite l’apposito pulsante “Hai bisogno di aiuto?” visibile in alto a destra in ogni schermata.